

Утверждаю
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»
_____ И.А. Елифанова

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной политике на 2024-2025 уч. год
в МБОУ «Ямашинская СОШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация личного приема граждан директором школы	По установленному времени, согласно графику работы	Директор школы
2	Обновление стенда «Как противостоять коррупции»	Сентябрь	Отв. по противодействию коррупции
3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
4	Информирование родителей, обучающихся, работников школы о способе подачи сообщений по коррупционным нарушениям(телефон доверия)	Сентябрь	Директор школы, зам. директора по ВР, классные руководители
5	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Ответственный за ведение школьного сайта
6	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания классные руководители
7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение года	Учитель истории и обществознания
8	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение цикла классных часов на тему «Коррупции нет!».	Декабрь	Классные руководители
9	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин России. -Потребности и желания (1-4 класс). - Источники и причины коррупции.	Май	Классные руководители
10	Родительские собрания по темам формирования	В течение года	Классные

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся		руководители
--	--	--	--------------




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 545B880090B0C79F4EVEBC5A2B2CE11F
Владелец: Епифанова Ирина Александровна
Действителен с 03.10.2023 до 03.01.2025

Лист согласования к документу № 211 от 12.11.2024
Инициатор согласования: Епифанова И.А. Директор
Согласование инициировано: 12.11.2024 08:24

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Епифанова И.А.		 Подписано 12.11.2024 - 08:24	-